

FORMATION – MODULE 9

S'APPROPRIER LES BASES DU RECRUTEMENT AU SEIN D'UN SERVICE RH

La formation « Bases d'un recrutement efficace » a été conçue pour doter les professionnels RH des connaissances et compétences nécessaires pour mener des processus de recrutement efficaces au sein des organisations et/ou d'épauler les managers dans cette fonction spécifique. Elle permet d'améliorer la qualité des recrutements et contribue à long terme à l'organisation en matière de gestion des talents.



2 jour (14h)



Présentiel recommandé



Distanciel possible



De 1 à 4 personnes

Prérequis

Aucun

Public visé

Chargé/e du recrutement – assistant/e RH ... en charge des recrutements (stages, alternance, CDD, CDI...) dans le cadre de ses missions ou pour une prise de poste.

Accessibilité et délai d'accès

La formation est ouverte à tout public. Toutes les situations de handicap sont prises en compte dans la limite des compétences, moyens humains et matériels proposés dans le cadre de cette formation. Si l'organisme de formation ne dispose pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du/de la bénéficiaire en raison de son handicap, alors ce/cette dernier/e sera orienté/e soit vers le/la référent/e handicap ; soit vers un organisme partenaire.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une compréhension approfondie du processus de recrutement
- Définir des profils de poste pertinents
- Maitriser les techniques de sourcing et d'entretien
- Promouvoir la diversité et l'inclusion dans le recrutement
- Utiliser des outils d'évaluation efficaces
- Appliquer des techniques de pré sélection
- Conduire des entretiens efficaces
- Optimiser l'expérience candidat afin d'attirer les talents et promouvoir l'image de l'entreprise

Dates

En fonction de votre besoin

Horaires

9h – 12h30 / 13h30 – 17h

Ou à adapter en fonction de vos besoins.

Lieu de la formation

Notre salle de formation ou vos locaux

ACG SENS ET ACTIONS

Organisme de formation enregistré sous le NDA 75790130279
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Siège social : 60 rue de gondin 79180 Chauray
Etablissement principal : 451 avenue de Paris – 79000 NIORT
Siret : 880 706 080 00012



PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1

Identifier les enjeux et étapes du processus recrutement

- Non-discrimination à l'embauche, RGPD, CNIL, ...
- Les questions à proscrire

Mieux se connaître pour mieux recruter

- Attitudes d'écoute
- Les canaux de communication (règle des 3 V)

Définir et cadrer le poste et le profil idéal

- Le cadrage du besoin et de ses enjeux
- Hiérarchisation des compétences
- Recruter sur la base des softskills

Construire sa stratégie de recherche

- Renforcer la marque employeur et développer un sourcing pertinent
- Rédiger une annonce percutante et attractive
- Les canaux de recrutement en fonction du profil à recruter
- Les outils de sourcing

JOUR 2

Optimiser la pré-sélection

- Tri des CV's et lettres de motivation
- Les techniques de pré-sélection

Mener les entretiens de pré-sélection (téléphonique ou visioconférence)

- Structurer l'entretien et maîtriser les étapes
- Connaître les questions clés
- Appliquer les techniques de questionnement et écoute active
- Analyser et décoder les comportements et réponses en entretien de pré-sélection
- Aller à l'essentiel dans l'analyse du parcours
- Mettre en situation ou solliciter des preuves

La BAO du recruteur

- La grille de pré-sélection
- Fiche « conduire un entretien de recrutement »
- Le « culture fit »

Modalités pédagogiques

Méthodologie axée sur l'action et la participation
Cours théoriques
Etude de cas
Quizz et exercices pratiques
Mises en situation/jeux de rôle
Vidéos éducatives

Moyens techniques

Salle de formation équipée
(paper board, video projecteur)
Livret d'accueil (disponible sur le site internet de l'organisme de formation)

Modalités d'évaluation

Quizz – feed back d'exercices
Questionnaire d'évaluation à chaud
Questionnaire de satisfaction à froid

Modalités de validation

Attestation de formation

Eligibilité CPF

Non inscrite au répertoire

Chiffres clés

2 sessions en 2023
8 Stagiaires
Taux de satisfaction constaté - 100 %

TARIF

Intra : 1300 Euros/jour net de taxe
Soit 2600 Euros/2 jours

CONTACT

Catherine GE JOLLY

Dirigeante

06 22 62 48 66

catherinegejolly@acg-sensetactions.fr

ACG SENS ET ACTIONS

Organisme de formation enregistré sous le NDA 75790130279
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Siège social : 60 rue de gondin 79180 Chauray
Etablissement principal : 451 avenue de Paris – 79000 NIORT
Siret : 880 706 080 00012